

THÉÂTRE DE LA MANUFACTURE — NANCY —

recrute

Un.e Assistant.e de production en stage sur son Festival MICROPOLIS

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Le Théâtre de la Manufacture – Centre Dramatique National Nancy Lorraine est dirigé par la metteuse en scène Julia Vidity.

C'est une maison de création ouverte qui porte un théâtre de texte et d'acteurs, revisitant le répertoire classique tout en explorant le champ de la création contemporaine, un lieu de fabrication et de diffusion d'œuvres théâtrales accessibles à tous les publics à partir de 7 ans. L'élargissement des publics est un objectif du projet artistique et culturel, développé de façon responsable et solidaire avec son territoire. En parallèle de la programmation de spectacles au théâtre, le CDN développe un projet d'itinérance sur le territoire départemental.

Temps fort consacré au spectacles itinérants, le festival Micropolis, organisé par le CDN de Nancy, se déroule du 20 au 23 mars pendant 4 jours sur le site de la Manufacture.

Le CDN y présente une douzaine de spectacles itinérants, conçus pour être joués en dehors des murs des théâtres : salle des fêtes, bibliothèques, salles de classe, centres sociaux ou autres. Cette année la 4e édition du Festival Micropolis accueillera la 3e rencontre des États Généraux des itinérances artistiques – journées interprofessionnelles.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de l'administratrice, vous intégrez le pôle production et le pôle communication pour la préparation et le suivi du festival Micropolis.

Le pôle production est également composé d'une administratrice de production et de diffusion, d'une chargée de production et de l'accueil des compagnies et d'une attachée de production.

Au sein du pôle communication, vous êtes sous le tutorat de la responsable de communication du CDN, et vous travaillerez avec le chargé de communication, et l'attaché à la communication du CDN.

En collaboration étroite avec l'équipe de production, le pôle communication, l'employé de bar du CDN, et le pôle des relations avec le public, vous participez à l'accueil des équipes artistiques et des professionnels sur le Festival, et veillez à l'ambiance générale des espaces d'accueil (hall / bar / mezzanine / jardin).

Vous êtes en contact avec les autres services du théâtre pour mener à bien les missions suivantes :

Production :

- Préparer et distribuer sur chacun des sites du festival des « sacs catering » pour l'ensemble des équipes artistiques et techniques ;
- Participer à la rédaction du livret d'accueil ;
- Communiquer les documents logistiques en lien avec le festival aux équipes accueillies ;
- Centraliser les commandes de repas par rapport aux présences des équipes (théâtre et accueillies) ;
- Assurer un renfort logistique sur l'organisation des déplacements des équipes artistiques ;
- Recueillir les documents liés aux spectacles avec les

- compagnies (dossiers de production, fiches techniques) ;
- Imprimer et distribuer les tickets repas aux équipes concernées.

Communication :

- Participer à la rédaction de contenu (posts réseaux sociaux, bilan, communiqué de presse...)
- Centraliser les informations nécessaires, et participer à la conception du bilan ;
- Participer à la création et l'installation d'éléments de signalétique pour le festival ;
- Faire de la veille sur des thématiques spécifiques ou spectacles programmés ;
- Travailler sur l'affichage de la carte et des éléments de communication relatifs au bar ;
- Participer à la création de visuels.

Accueil des professionnels:

- Participer à l'organisation des états généraux de l'itinérance artistique ;
- Préparer des kits pro : goodies / Tickets repas / Billets...
- Suivre la facturation des billets ;
- Installer l'espace « Micro-salon » et s'assurer de son entretien ;
- Assurer un pédibus pour les représentations en journée hors les murs ;
- Participer aux « permanences pro » à la banque d'accueil ;
- Préparer l'accès des dossiers de production des compagnies aux professionnels ;
- Être en vigilance sur l'espace d'accueil et l'ambiance du hall (thermos café, playlist musique / quizz / affichages...)

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Goût prononcé pour le théâtre ;
- Maîtrise ou intérêt pour les réseaux sociaux ;
- Proactivité, Rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation ;
- Sens du travail en équipe, capacités à communiquer clairement ;
- Aisance relationnelle ;
- Sens de la débrouille !

CONDITIONS DE TRAVAIL

Travail en soirée et week-end sur le temps du festival

NATURE DU CONTRAT

Stage conventionné de 1 à 2 mois

LIEU D'AFFECTATION

Nancy (54)

DURÉE DU CONTRAT

Un à deux mois autour du mois de mars, sur la période du 17 février au 25 avril.

CANDIDATURE

À adresser par mail à l'adresse suivante :
m.sarafis-charmel@theatre-manufacture.fr



CDN NANCY LORRAINE
10 RUE BARON LOUIS 03 83 37 42 42
THEATRE-MANUFACTURE.FR

